

DOM ANTONA SKALE
Majcigerjeva 37
2000 Maribor

ID:99732351
Tel. – fax: 02 429 57 00, 02 429 57 01
e-mail:dom.antona-skale@guest.arnes.si
www.dom-antonaskale.si

**KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA**

OSNOVNI PODATKI O KATALOGU
Naziv zavoda: Dom Antona Skale Maribor
Odgovorna oseba: Anja Ferlin, v.d. d. ravnateljja
Datum prve objave kataloga: 15.11. 2011
Datum zadnje spremembe: 15. 01. 2021
Katalog je dostopen na spletnem naslovu: www.dom-antonaskale.si
Katalog je v fizični obliki dostopen v tajništvu zavoda na naslovu: Dom Antona Skale, Majcigerjeca 37, 2000 Maribor
Oseba pristojna za posredovanje informacij javnega značaja in informacij za medije:
v.d. ravnateljja: Anja Ferlin
e-naslov: anja.ferlin@guest.arnes.si
telefonska številka: 024295702, 040 997 355

II: SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

1. ORGANIGRAM in drugi podatki

Davčna številka: 99732351

Matična številka: 5056705000

Številka TRR: 01270-6030264423

Kontaktna številka:

v.d. ravnatelja:	Anja Ferlin	02 429 57 02
Tajništvo, računovodstvo	Bojana Rojs	02 429 57 00
Svetovalna delavka:	Anja Mlakar	02 429 57 03
Hišnik:	Iztok Očkerl	-
Ekonom	Mateja Kramberger	02 429 57 1 0
Zdravstvena služba, domska ambulanta	Franci Harc, Tadeja Kramberger	040 43 67 32
Faks:		02 429 57 01

2. DELOVNO PODROČJE

Zavod je namenjen otrokom, mladoletnikom in polnoletnim osebam do vključno 26. leta starosti s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: otroci s posebnimi potrebami), ki se izobražujejo v osnovnih šolah po prilagojenem programu devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ali posebnem programu vzgoje in izobraževanja, in so v skladu z zakonom, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, napoteni v domsko varstvo.

Osnovna in dopolnilna dejavnost zavoda je določena z [Odlokoma o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda](#) DOM ANTONA SKALE MARIBOR, ki ju je sprejela Mestna občina Maribor na svoji seji, dne 26.06.2016 in sta veljavna od 30. 07. 2016.

Zavod opravlja javno službo na naslednjem področju:

- Q 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolenih in zasvojenih oseb

V okviru navedene dejavnosti zavod:

- zagotavlja domsko varstvo s celodnevno oskrbo, nego, vzgojo ter pomočjo pri izobraževanju otrok s posebnimi potrebami, ki se izobražujejo po prilagojenem programu osnovne šole ali posebnem programu vzgoje in izobraževanja, v skladu z javno veljavnim programom domske vzgoje za otroke s posebnimi potrebami,
- izvaja dejavnosti, s katerimi se vključuje v proces usposabljanja otrok s posebnimi potrebami za aktivno vključevanje v življenje v skladu z njihovimi sposobnostmi,
- posamezniku zagotavlja najbolj primeren razvoj sposobnosti, ustvarjalnosti in njegove specifične nadarjenosti,
- vzgaja za odgovorno osebno in družbeno življenje, skupinsko delo, sodelovanje, strpnost, humanost in za življenje v pluralistični in demokratični družbi,
- zagotavlja vzgojo usmerjeno v razvoj socialnih veščin, prilagodljivosti na spremembe, za samoiniciativnost in vedoželjnost,
- vzgaja in pomaga posamezniku za vključitev v delo, sposobnost prevzemanja skupnih in posamičnih nalog in odgovornost,
- organizira in izvaja dodatno strokovno pomoč. Pri izvajanju svoje dejavnosti, zlasti pa pri individualni obravnavi vključenih otrok, zavod strokovno sodeluje z osnovnimi šolami ter drugimi strokovnimi institucijami, ki v skladu z zakonom obravnavajo osebe s posebnimi potrebami. V okviru izvajanja dejavnosti, za katero je ustanovljen, zagotavlja zavod vključenim otrokom v skladu z zakonom pomoč svetovalnih, zdravstvenih in drugih strokovnih služb.”.

III. PODATKI O INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA

Povezave na državni register predpisov

Ministrstvo za šolstvo in šport: www.mss.gov.si

Uradni list RS: www.uradni-list.si

Državni zbor: www.dr-rs.si

Občina ustanoviteljica: Mestna občina Maribor

Seznam sprejetih programov in načrtov za področje delovanja zavoda

Letni delovni načrt za posamezno šolsko leto

Poročilo zavoda o doseženih ciljih in rezultatih v preteklem šolskem letu

Poslovno poročilo (finančno poročilo) za posamezno koledarsko leto

Poslovni in finančni načrt za posamezno koledarsko leto

Seznam uradnih evidenc – register zbirk osebnih podatkov

1. Evidenca zaposlenih delavcev.
- 2. Evidenca o plači zaposlenega delavca
- 3. Evidenca o poškodbah pri delu
- 4. Evidenca o izrečenih disciplinskih ukrepih
- 5. Evidenca o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja.
- 6. Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših

4. SEZNAM POSAMEZNIH INTERNIH AKTOV:

4.1. Področje upravljanja zavoda

Finančni načrt

Letni delovni načrt

Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela

Pravilnik o računovodstvu

Letno poročilo

Pravilnik o popisu

Poslovnik o delu sveta zavoda

Pravilnik o hrambi in uporabi pečatov

Požarni red

Požarni načrt

Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov

Evidenca posredovanja osebnih podatkov zunanjemu uporabniku

Katalog zbirk osebnih podatkov

Katalog informacij javnega značaja in določitev uradne osebe za podajanje informacij JZ

Navodila o uporabi in vzdrževanju službenih mobilnih telefonov

Register tveganj

Načrt integritete in Seznam daril

4. 2. Področje organizacije dela ter pravic in obveznosti delavcev

Letni delovni načrt

Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest

Izjava o varnosti z oceno tveganja na posameznem delovnem mestu

Ukrepi za preprečevanje, odpravljanje primerov nasilja na delovnem mestu-mobinga

Pravilnik o delovni opremi

Kriteriji in merila za ugotavljanje delovne uspešnosti

Pravilnik o povračilih stroškov v zvezi z delom in o drugih prejemkih

4. 3. Področje organizacije in izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela

Letni delovni načrt

Pravila šolskega reda

Vzgojni načrt šole

Hišni red

Mapa vzgojnih opominov

Publikacija

III. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Poleg dostopa prek spleta je možen še fizični dostop na lokaciji Dom Antona Skale,

Majcigerjeva 37, 2000 Maribor, v času uradnih ur od ponedeljka do petka v ravnateljstvu šole.